

CODICE ETICO

ERCOS S.P.A.

ERCOS S.P.A.

SEDE LEGALE

Via San Faustino, 35 – Monticelli Brusati (BS)

Capitale Sociale € 1.000.000 int. vers. – C.C.I.A.A. n. 158953 | Tribunale di Brescia n. 7514

C.F. e PIVA IT 00298890179 | M BS 002300

Registro Nazionale AEE n.: IT18110000010923 | cod. fatturazione elettronica: WTHLGAQ

ercosspa@legalmail.it

ERCOS – PONSÌ

DIREZIONE, SHOWROOM

Via Brognolo, 5 – Rodengo Saiano (BS)

t (+39) 030 6818511

www.ercos.it info@ercos.it | www.ponsi.it info@ponsi.it

1. PREMESSA

La società Ercos S.p.A. è consapevole dell'importanza del proprio ruolo all'interno della comunità in cui opera e delle conseguenti responsabilità etiche e sociali nei confronti di tutti i suoi interlocutori. Pertanto, ha deciso di rendere esplicito e di trasmettere all'esterno il sistema di Valori che sta alla base del suo modo di essere e di agire.

Con lo scopo di definire con chiarezza e trasparenza tali valori ai quali la Società si ispira per raggiungere i propri obiettivi ed i principi etici ed operativi rilevanti predisponendo il Codice Etico, la cui osservanza è di primaria importanza per il corretto funzionamento, l'affidabilità la reputazione e l'immagine di Ercos stessa.

Con questo Codice, la Società ha quindi definitivamente esplicitato i fondamenti del proprio stile, per rafforzare anche di più le relazioni instaurate, affinché ogni sfida futura possa essere affrontata mantenendo sempre il rispetto degli impegni e la trasparenza delle decisioni, per continuare a promuovere uno sviluppo sostenibile attento a tutte le dimensioni del fare impresa. Le attività di Ercos devono quindi essere svolte nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, affidabilità, imparzialità, lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede.

2. MISSIONE

Missione

La missione di Ercos S.p.A. risponde all'esigenza di:

- Favorire lo sviluppo socio economico del territorio, gestendo e acquisendo imprese
- Realizzare le attività industriali conseguenti alla struttura patrimoniale posseduta
- Valorizzare i propri collaboratori, favorendone la crescita professionale ed umana in un contesto di salvaguardia della loro salute e sicurezza, e instaurare un dialogo aperto e trasparente

Valori

Consapevole della responsabilità nei confronti dei suoi interlocutori, Ercos ha definito i propri Valori ai quali ispirare i comportamenti e le azioni quotidiane, quali garanzia di qualità e professionalità del servizio offerto:

- **La centralità della Persona:** svolgere la propria attività di promozione e sviluppo del territorio con particolare riguardo al rispetto della Persona, adottando un comportamento etico basato su principi quali la correttezza, l'affidabilità e l'irreprensibilità. Il rispetto della Persona implica la tutela della dignità e dell'integrità fisica degli individui, attraverso l'imparzialità nelle scelte, la libertà di pensiero, di coscienza e di religione, la sicurezza, l'adeguata formazione e informazione;
- **Il rispetto e la tutela dell'ambiente:** svolgere la propria attività ponendo l'ambiente come una componente importante, facendo propri i principi dello sviluppo sostenibile;
- **La valorizzazione delle risorse umane:** attribuire un'importanza fondamentale alla continua e costante crescita professionale ed umana del personale aziendale, inteso come risorsa strategica, promuovendo percorsi di formazioni in grado di sensibilizzare ed avvicinare i lavoratori e le "Parti Interessate" ai principi di rispetto, lealtà e tolleranza;
- **La sicurezza e la salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro:** considerare l'integrità fisica e morale un valore primario perseguendo costantemente la salvaguardia della salute di dipendenti, degli altri collaboratori e delle comunità interessate dalla attività di Ercos, tutelandone la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro in conformità alla legislazione vigente in materia. I dipendenti

dovranno, nell'ambito delle proprie funzioni, partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e sicurezza.

- **La correttezza e la trasparenza nelle relazioni:** impostare i rapporti con le Parti Interessati (collaboratori, clienti, soci, fornitori, Pubblica Amministrazione, etc.) nel rispetto dei principi di integrità, trasparenza e partecipazione, intese come condizioni per l'efficacia e l'efficienza, perseguendo la soddisfazione delle aspettative legittime degli interlocutori interni ed esterni, a tutela della credibilità e della reputazione di Ercos;
- **L'efficacia e l'efficienza gestionali:** perseguire costantemente il raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia aziendale, nella consapevolezza che la solidità economica – finanziaria è un principio imprescindibile per garantire lo sviluppo futuro dell'impresa.

3. CODICE DI COMPORTAMENTO

Collaboratori

Integrità

I collaboratori di Ercos devono agire con onestà, trasparenza e lealtà in coerenza con i principi etici stabiliti dal presente Codice, nel pieno rispetto dalla legge, delle procedure aziendali e del contratto di lavoro sottoscritto, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore del Gruppo.

Conflitto di interessi

I collaboratori devono evitare tutte quelle attività che siano o che comunque appaiano in conflitto di interessi con Ercos o che possano, comunque, interferire con la loro capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo e per le quali esistano evidenti ragioni di opportunità.

Regali e benefici

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale e/da terzi (Pubblica Amministrazione, enti di controllo, fornitori, clienti, associazioni, etc.) allo scopo di trarre indebito vantaggio, o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzato al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice. Atto di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentito se e quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione delle parti.

Trasparenza nelle operazioni

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi di Ercos:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzative sull'esecuzione delle operazioni medesime, al fine di gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere e corrette sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di Ercos;
- ogni collaboratore, che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti ad Ercos, deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni; qualora i dipendenti e i collaboratori non subordinati, questi ultimi nella misura in cui siano a ciò deputati, venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore o alla persona di riferimento all'intero di Ercos, che ne prenderà i relativi provvedimenti.
- Ercos deve verificare, nel rispetto della normativa ed in via preventiva, le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività, prima di instaurare con questi rapporti di affari.

Lavoro minorile

Ercos non si serve di lavoro minorile o forzato, né ha stipulato o stipula contratti con fornitori o subappaltatori che se ne servono.

Lavoro forzato

Ercos non si serve di lavoro forzato o obbligatorio, né ha stipulato o stipula contratti con fornitori o subappaltatori che se ne servono.

Discriminazione

Ercos respinge ogni discriminazione tra dipendenti e collaboratori fondata sul sesso, sull'etnia, sul credo religioso, sull'appartenenza politica, sulla sessualità e sulle condizioni sociali e personali. La selezione del personale è effettuata nel rispetto del principio di non discriminazione, in accordo alle reali e specifiche esigenze aziendali e sulla base dei requisiti di professionalità richiesti dall'incarico.

Molestie e abusi

Ercos si impegna a garantire un ambiente di lavoro privo di maltrattamenti e molestie, siano esse sessuali o di qualsiasi altra natura. Le molestie possono comportare atti di natura sessuale (molestie sessuali), che a loro volta possono consistere in qualsiasi tipo di comportamento sessuale non richiesto, che sia fisico (per esempio, toccamenti), verbale (per esempio, allusioni o proposte sessuali, fatte con un qualche riferimento, diretto o indiretto, alla possibilità che l'accettazione o il rifiuto delle stesse abbiano un impatto su decisioni relative al campo lavorativo) o non verbale (per esempio, avance sessuali non richieste, esposizione di materiale osceno o pornografico). A seguito di qualsiasi segnalazione di molestia o abuso, Ercos provvederà a svolgere le dovute indagini, intraprendendo, ove opportuno, le necessarie misure di rimedio. Ercos esige inoltre che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli dipendenti o gruppi di dipendenti, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Pratiche disciplinari

Misure nei confronti di soggetti esterni. Premesso che ai fini del presente Codice Etico le attività ed il lavoro di natura autonoma/esterni all'Azienda rilevano in quanto siano collegati ad Ercos in forza di rapporti contrattuali, ogni comportamento di soggetti collaboratori esterni (società, consulenti, partners, collaboratori autonomi vari, etc.) che sia in contrasto con le linee e le regole di condotta indicate nel presente Codice Etico, previamente notificate in modo formale e/o tale da comportare il rischio di commissione di uno dei reati per i quali è prevista la responsabilità amministrativa degli enti, determina le conseguenze previste dal contratto in termini di sanzioni, penalità, risoluzione del vincolo negoziale. A tal fine, nei contratti (di fornitura, di collaborazione, di appalto, etc.) sono inserite apposite clausole (anche risolutive espresse) atte a garantire le esigibilità dei comportamenti prescritti nel presente Codice Etico da parte dei soggetti collaboratori esterni.

Misure nei confronti dei dipendenti. In caso di violazione, da parte dei dipendenti di Ercos, delle prescrizioni del presente Codice Etico o di adozione, nell'espletamento della attività nelle aree a rischio, di comportamenti non conformi alle prescrizioni del medesimo Codice Etico, ovvero nelle ipotesi in cui il dipendente consenta, a collaboratori a lui sottoposti gerarchicamente o funzionalmente, di adottare comportamenti non conformi al Codice Etico e/o in violazione dello stesso, si applicheranno le misure più idonee in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa legale e contrattuale.

Libertà di associazione

Ercos sostiene la libertà di associazione dei propri dipendenti ed il riconoscimento effettivo del diritto alla contrattazione collettiva.

Orario di lavoro e straordinari

L'orario di lavoro presso Ercos è eventualmente diversificato in funzione delle mansioni in accordo alle disposizioni vigenti di legge e di contratto collettivo per quanto riguarda turni, riposi e straordinari. Ercos rispetta l'orario di lavoro comunicato ai propri dipendenti nel rispetto delle norme di legge e contrattuali collettive. Richiama la possibilità di prestare attività lavorativa straordinaria o in turni avvicendati di lavoro, qualora ciò si renda necessario, ma sempre nel rispetto delle norme di legge e contrattuali collettive.

Remunerazione e benefici

Ercos remunera i propri dipendenti e collaboratori rispettando rigorosamente quanto stabilito dalla contrattazione collettiva e in base alla loro professionalità, ruolo e risultati raggiunti, con l'obiettivo di assicurare pieno riconoscimento dei meriti dei singoli dipendenti e collaboratori e mantenere una complessiva struttura remunerativa di assoluta competitività nel confronto continuo e sistematico con i mercati di riferimento in cui opera

Salute e sicurezza

Ercos si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti; inoltre opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori. In materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, Ercos si impegna: a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri; a rispettare le leggi ed i regolamenti relativi alla sicurezza e alla salute; a garantire servizi di ristoro, spogliatoi e servizi igienici puliti; a garantire la conformità dei servizi ausiliari (potabilità dell'acqua, la pulizia locali, ecc.) A sostegno di questa politica, ogni dipendente deve rispettare tutte le regole e procedure di sicurezza. È fatto obbligo a ciascun dipendente di comunicare tempestivamente al

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nominato dal Datore di Lavoro o al Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza ogni situazione di pericolo generatasi oltre che ogni difformità dalle procedure implementate e distribuite.

Trattamento delle informazioni

- **Trasparenza e correttezza delle informazioni:** i dipendenti ed i collaboratori non subordinati devono assicurare, nell'ambito delle proprie conoscenze, veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Ercos condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nel sistema di contabilità aziendale, nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al pubblico e alle Autorità di controllo. Affinché la contabilità risponda ai requisiti sopra citati, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo tale da poterne consentire un'immediata determinazione delle caratteristiche e motivazioni che stanno alla base dell'operazione, un'agevole ricostruzione cronologica con la relativa verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, nonché individuazione dei vari livelli di responsabilità.
- **Informazioni riservate e tutela della privacy:** le attività di Ercos richiedono l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazione e contratti in cui Ercos sia parte. Le banche dati possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno ed infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla società stessa. Ciascun dipendente è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti attraverso le proprie mansioni appartengono ad Ercos e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva e specifica autorizzazione del superiore.

Ciascun dipendente dovrà:

- Acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- Conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;

- Comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure prefissate da parte di Ercos ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- Determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle procedure prefissate da Ercos;
- Assicurarci che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporto di qualsiasi natura con terzi.

Ercos dal conto suo si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri dipendenti e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio delle stesse, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali).

Uso dei beni aziendali

Ciascun collaboratore è tenuto ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali, osservando comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali.

Ciascuno collaboratore ha responsabilità di custodire e preservare i beni di Ercos che gli sono affidati nell'ambito della sua attività e dovrà utilizzarli in modo appropriato e conforme all'interesse sociale, adottando comportamenti che ragionevolmente ne impediscano l'uso improprio da parte di terzi.

Selezione e valorizzazione del personale

Ercos riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e di fiducia reciproca. Pertanto nella fase di selezione, di assunzione e di avanzamento di carriera del personale, Ercos effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti e di considerazioni di merito trasparenti e verificabili, senza discriminazione alcuna, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo e paritario, indipendentemente da sesso, età, nazionalità, regione, etnia. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità, inclusi a titolo esemplificativo i riconoscimenti professionali,

le retribuzioni, i corsi di aggiornamento e formazione, etc. e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

Tutela dell'integrità fisica e della dignità morale

Per il Gruppo l'ambiente di lavoro deve essere:

- **Adeguatezza dal punto di vista della sicurezza e della salute personale:** fermi restando i divieti di fumare nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la sicurezza della persona e la salubrità degli ambienti, e fermo restando il divieto di fumare, di cui all'art. 51 della legge 16/01/2003 n. 3 in base al quale è vietato fumare nei locali chiusi, tutto il personale deve altresì astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa. Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcol e stupefacenti, che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa e provocare danni a terzi.
- **Privo di pregiudizi:** in modo tale che ogni individuo sia trattato con rispetto e tutelato da ogni illecito condizionamento o indebito disagio. Ercos esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di ostacoli e impedimento alle prospettive professionali altrui. Ercos non ammette molestie sessuali, intendendo come tali la subordinazione delle possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori sessuali o le proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possono turbare la serenità. A tal fine la società si riserverà, a tutela della propria immagine, il diritto di ritenere rilevanti anche quei comportamenti extra lavorativi che, per la loro risonanza, siano ritenuti offensivi per la sensibilità civile, ed interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

Segnalazioni / non conformità

Il personale che rilevi una non conformità relativa ai requisiti del Codice Etico Aziendale (come ad esempio situazioni di sopruso, discriminazione o molestia, criticità, situazioni critiche correlate con la salute e la sicurezza del posto di lavoro), oppure voglia suggerire spunti per il miglioramento, relativi alla gestione del personale e al miglioramento del clima aziendale può:

- segnalare verbalmente la non conformità/suggerimento direttamente al Rappresentante dei Lavoratori (RLS);
- documentare la segnalazione su foglio bianco (inserendola in forma anonima o firmata nella cassetta di posta situata sia nel Sito di Monticelli Brusati che Rodengo Saiano che Castegnato.)

Il Rappresentante dei Lavoratori e il Responsabile Risorse Umane, controllano periodicamente (indicativamente ogni 30 giorni) il contenuto della cassetta ed analizzano la segnalazione e ne valutano modalità e tempi di gestione coinvolgendo la Direzione. In questa fase si identificano le risorse adeguate e appropriate alla natura e alla gravità di ogni non conformità, dalle quali possono scaturire azione correttive/preventive.

Fornitori

Onestà

Ercos imposta i rapporti con i propri fornitori nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico. La società si aspetta che i propri fornitori tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle procedure e delle buone pratiche in materia di etica, tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell'ambiente.

Ercos, con l'obiettivo di promuovere il rispetto di principi etici e la tutela della salute, della sicurezza nei luoghi di lavoro e dell'ambiente in tutta la catena di fornitura, incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione dei subfornitori.

Obiettiva valutazione

I fornitori hanno un ruolo fondamentale nel migliorare la competitività complessiva di Ercos. Pertanto il processo di selezione si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, economicità, qualità, innovazione, continuità ed eticità.

Nei rapporti di acquisto ovvero di approvvigionamento, di appalto e, in generale, di fornitura di beni e servizi, è fatto obbligo ai dipendenti di Ercos di attenersi ai principi del presente Codice Etico, nonché delle procedure interne, utilizzando la forma scritta. In ogni caso la selezione deve essere effettuato nell'osservanza dei requisiti di qualità, prezzo, convenienza, capacità ed efficienza.

Correttezza negoziale ed equità contrattuale

L'azienda imposta i contratti con i propri fornitori, in modo corretto, completo e trasparente cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Al sopraggiungere di eventi imprevisi non formalizzati, Ercos si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai fornitori un identico comportamento.

Ercos opera per assicurare ai fornitori di risorse e servizi finanziari il rispetto degli impegni presi, tutela la riservatezza del know – how professionale e richiede alla controparte la medesima correttezza nella gestione del rapporto.

Riservatezza dell'informazione

Ercos si impegna a mantenere il totale riserbo su informazioni riguardanti i propri fornitori, inclusi gli appaltatori e i subappaltatori ed a utilizzare suddette informazioni solo nei casi previsti dalla legge o comunque in seguito a consenso degli interessati.

Peraltro anche i fornitori sono tenuti ad assicurare la riservatezza in riferimento a informazioni, documenti e dati personali relativi al Gruppo e ai suoi collaboratori.

Regali e benefici

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale e/da fornitori, inclusi gli appaltatori e i subappaltatori, potenziale o effettivi, allo scopo di trarre indebito vantaggio, o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice Etico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentito se è quando siano di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla parte contrattuale né in un Paese diverso da quello delle parti contrattuali.

Collaborazione e dialogo

Ercos intende collaborare con i fornitori per assicurare il rispetto dei requisiti di qualità, costo e tempi di consegna.

Nella corrispondenza e nel dialogo con i fornitori l'azienda si ispira ai principi di correttezza e buona fede, in linea con le più rigorose pratiche commerciali.

Pubblica Amministrazione

Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni di Ercos con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

Conflitto di interessi

Ercos non potrà farsi rappresentare nei rapporti con Pubblica Amministrazione da soggetti terzi quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto di interesse.

I soggetti terzi, che operano per conto di Ercos, hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza.

Regalie e benefici

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali, o benefici di qualsiasi natura a titolo personale e da fornitori, inclusi gli appaltatori e i subappaltatori, potenziale o effettivi, allo scopo di trarre indebito vantaggio, o, comunque, tali da essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice Etico.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti se è quando siano di modico valore, e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Contributi e sovvenzioni

È proibito ricorrere a dichiarazioni e documenti alterati o falsificati od omettere informazioni, o in generale, compiere artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti o contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico. È altresì proibito distrarre o destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo stato, dalle Regioni, da altro Ente Pubblico o dall'Unione Europea, anche se di modico valore e/o importo.

Rapporti di lavoro

La definizione di rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con Ercos o loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure definite dall'azienda.

Organizzazioni politiche e sindacale

Gestione dei rapporti

Nei rapporti con le organizzazioni politiche e sindacale Ercos is attiene ai principi etici di correttezza, collaborazione e massima trasparenza. In tale ottica, il Gruppo cerca di instaurare con le organizzazioni sindacale un rapporto aperto e collaborativo, per risolvere in modo dialettico le problematiche emerse.

Contributi

Ercos non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche o sindacale, né a loro rappresentanti o candidati, ad esclusione dei contributi previsti dalle normative vigenti.

Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e adeguatamente documentato.

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Osservanza del Codice Etico

I Collaboratori di Ercos, intesi come gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e tutti i soggetti che, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di Ercos, sono impegnati a osservare e a fare osservare i principi del presente Codice Etico.

In nessun modo agire o vantaggio di Ercos può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con tali principi. In particolare, tutti i collaboratori sono tenuti a operare affinché tali norme siano adeguatamente applicate all'interno del Gruppo e nei rapporti con tutti gli interlocutori esterni.

Gli organi societari e i dirigenti hanno inoltre il dovere di fornire per primi l'esempio di coerenza tra i principi del Codice Etico e i comportamenti quotidiani. A tal fine Ercos si impegna a garantire la massima diffusione del Codice Etico, promuovendone programmi di comunicazione e attività finalizzate ad una maggiore comprensione.

Valore contrattuale del Codice Etico

L'osservanza dei principi del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti (art. 2014 c.c. "diligenza del prestatore di lavoro"), nonché dei collaboratori non subordinati della stessa.

L'adozione da parte di un dipendente di Ercos di un comportamento che disattenda le suddette norme, costituisce, inoltre, violazione dell'obbligo dei lavoratori di eseguire con la diligenza i compiti loro affidati, assumendosene la personale responsabilità. Pertanto l'inosservanza dei principi del Codice costituisce illecito disciplinare e comporta l'applicazione di sanzioni ai sensi dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, del CCNL applicabile e delle norme disciplinare aziendali.

Qualora la violazione delle norme del presente Codice Etico sia posta in essere da chi agisce in nome e per conto e nell'interesse o vantaggio della Società, o da altro soggetto avente rapporti contrattuali con Ercos, l'eventuale sanzione potrà comportare la risoluzione del contratto in essere.

CODE OF ETHICS

ERCOS S.P.A.

ERCOS S.P.A.

SEDE LEGALE

Via San Faustino, 35 – Monticelli Brusati (BS)

Capitale Sociale € 1.000.000 int. vers. – C.C.I.A.A. n. 158953 | Tribunale di Brescia n. 7514

C.F. e P.IVA IT 00298890179 | M BS 002300

Registro Nazionale AEE n.: IT18110000010923 | cod. fatturazione elettronica: WTHLGAQ

ercosspa@legalmail.it

ERCOS – PONSÌ

DIREZIONE, SHOWROOM

Via Brognolo, 5 – Rodengo Saiano (BS)

t (+39) 030 6818511

www.ercos.it info@ercos.it | www.ponsi.it info@ponsi.it

5. FOREWORD

Ercos S.p.A. is aware of the importance of its role in the community in which it operates and of the consequent ethical and social responsibilities towards all its stakeholders. It has therefore decided to make explicit and transmit to the outside world the system of values that underpins its way of being and acting.

With the aim of clearly and transparently defining the values that inspire the Company to achieve its objectives and the relevant ethical and operational principles, the Code of Ethics has been drawn up, and compliance with it is of primary importance for the proper functioning, reliability, reputation and image of Ercos itself.

With this Code, the Company has therefore definitively spelled out the foundations of its style, to further strengthen the relationships established, so that every future challenge can be met while always maintaining respect for commitments and transparency of decisions, and to continue to promote sustainable development that is attentive to all the dimensions of doing business. The activities of Ercos must therefore be carried out in compliance with all legal provisions and the principles of honesty, reliability, impartiality, loyalty, transparency, fairness and good faith.

6. MISSION

Mission

The mission of Ercos S.p.A. is to:

- Promoting the socio-economic development of the territory by managing and acquiring enterprises
- Carrying out the industrial activities resulting from the capital structure owned
- Valuing its employees, encouraging their professional and human growth in a context of safeguarding their health and safety, and establishing an open and transparent dialogue

Values

Aware of its responsibility towards its stakeholders, Ercos has defined its own Values to inspire its behaviour and daily actions, as a guarantee of the quality and professionalism of the service it offers:

- **The centrality of the Person:** carrying out its activity of promotion and development of the territory with particular regard to the respect of the Person, adopting an ethical behaviour based on principles such as correctness, reliability and irreproachability. Respect for the Person implies the protection of the dignity and physical integrity of individuals, through impartiality in choices, freedom of thought, conscience and religion, safety, adequate training and information;
- **Respect for and protection of the environment:** carrying out one's activity with the environment as an important component, adopting the principles of sustainable development;
- **Enhancement of human resources:** attaching fundamental importance to the continuous and constant professional and human growth of the company's staff, seen as a strategic resource, promoting training courses capable of raising awareness and bringing workers and "Interested Parties" closer to the principles of respect, loyalty and tolerance;
- Safety and **protection of health and working conditions:** considering physical and moral integrity as a primary value, constantly pursuing the safeguarding of the health of employees, other collaborators and the communities affected by Ercos' activities, protecting their safety and health in

the workplace in compliance with the relevant legislation in force. Employees shall, within the scope of their duties, actively participate in the process of risk prevention, environmental protection and health and safety protection.

- **Fairness and transparency in relations:** to establish relations with Interested Parties (collaborators, customers, partners, suppliers, Public Administration, etc.) in compliance with the principles of integrity, transparency and participation, understood as conditions for effectiveness and efficiency, pursuing the satisfaction of the legitimate expectations of internal and external stakeholders, to protect the credibility and reputation of Ercos;
- **Management effectiveness and efficiency:** constantly pursuing the achievement of business efficiency and effectiveness objectives, in the awareness that economic and financial soundness is an essential principle to guarantee the future development of the company.

7. CODE OF CONDUCT

Contributors

Integrity

Ercos collaborators must act with honesty, transparency and loyalty in accordance with the ethical principles established by this Code, in full compliance with the law, company procedures and the employment contract signed, thus contributing to the effectiveness of the internal control system, to protect the value of the Group.

Conflict of interest

Collaborators must avoid all activities that are or appear to be in conflict of interest with Ercos or that may, in any case, interfere with their ability to make decisions in the exclusive interest of the Group and for which there are clear reasons of expediency.

Gifts and benefits

It is not permitted to offer or receive, directly or indirectly, money, gifts or benefits of any kind on a personal basis and/or from third parties (Public Administration, supervisory bodies, suppliers, customers, associations, etc.) for the purpose of gaining undue advantage, or, in any case, such as to be interpreted by an impartial observer, as being aimed at obtaining an advantage, including a non-economic one, contrary to mandatory rules of law, regulations and the principles of this Code.

Acts of commercial courtesy, such as gifts or forms of hospitality, are permitted if and when they are of modest value and in any case such as not to compromise the integrity or reputation of the parties.

Transparency in operations

Every operation and/or activity must be lawful, authorised, consistent, documented, verifiable, in compliance with the principle of traceability according to criteria of prudence and to protect the interests of Ercos:

- company procedures must allow controls to be carried out on operations, on authorisation processes and on the execution of such operations, in order to effectively manage the company's activities and clearly provide true and correct information on the equity, economic and financial situation of Ercos;
- each collaborator, who carries out operations involving sums of money, goods or other economically valuable utilities belonging to Ercos, must reasonably provide the appropriate evidence to allow the verification of the aforementioned operations; if employees and independent collaborators, the latter to the extent that they are delegated to do so, become aware of omissions, falsifications or negligence in accounting records or supporting documents, they must promptly report this to their superior or to the person of reference within Ercos, who will take the relative measures.
- Ercos must check, in compliance with the regulations and as a preventive measure, the information available on commercial counterparties, in order to ascertain their respectability and the legitimacy of their activities, before establishing business relations with them.

Child labour

Ercos does not use child or forced labour, nor does it have or enter into contracts with suppliers or subcontractors who do.

Forced labour

Ercos does not use forced or compulsory labour, nor does it have or enter into contracts with suppliers or subcontractors who do.

Discrimination

Ercos rejects any discrimination between employees and collaborators based on gender, ethnicity, religious belief, political affiliation, sexuality and social and personal conditions. Personnel selection is carried out in compliance with the principle of non-discrimination, in accordance with the real and specific needs of the company and on the basis of the professional requirements of the job.

Harassment and abuse

Ercos is committed to ensuring a working environment free from mistreatment and harassment, whether sexual or of any other nature. Harassment may involve acts of a sexual nature (sexual harassment), which in turn may consist of any type of unsolicited sexual conduct, whether physical (e.g., touching), verbal (e.g., sexual innuendos or advances, made with some reference, direct or indirect, to the possibility that accepting or rejecting them may have an impact on work-related decisions) or non-verbal (e.g., unsolicited sexual advances, display of obscene or pornographic material). Following any report of harassment or abuse, Ercos will carry out the necessary investigations, taking remedial action where appropriate. Ercos also requires that harassment of any kind, such as the creation of a hostile working environment towards individual employees or groups of employees, the unjustified interference with the work of others or the creation of obstacles and impediments to the professional prospects of others, does not occur in internal and external working relationships.

Disciplinary practices

Measures against external parties. Given that for the purposes of this Code of Ethics, activities and work of an autonomous nature/external to the Company are relevant insofar as they are connected to Ercos by virtue of contractual relationships, any behaviour of external collaborators (companies, consultants, partners, various autonomous collaborators, etc..) that is in contrast with the lines and rules of conduct indicated in this Code of Ethics, previously notified in a formal manner and/or such as to entail the risk of committing one of the offences for which the administrative liability of entities is envisaged, determines the consequences provided for in the contract in terms of sanctions, penalties, termination of the contractual relationship. To this end, special clauses (including express termination clauses) are included in the contracts (supply, collaboration, contract, etc.) in order to ensure that the conduct prescribed in this Code of Ethics is demanded of external collaborators. Measures against employees. In the event of violation by Ercos employees of the provisions of

this Code of Ethics or the adoption, in the performance of activities in areas at risk, of conduct that does not comply with the provisions of this Code of Ethics, or in cases where the employee allows collaborators who are hierarchically or functionally subordinate to him/her to adopt conduct that does not comply with the Code of Ethics and/or violates it, the most appropriate measures shall be applied in accordance with the provisions of current legal and contractual regulations.

Freedom of association

Ercos supports the freedom of association of its employees and the effective recognition of the right to collective bargaining.

Working hours and overtime

Working hours at Ercos may vary depending on the job, in accordance with the provisions of the law and collective bargaining agreements in force regarding shifts, breaks and overtime. Ercos respects the working hours communicated to its employees in accordance with the law and collective bargaining agreements. It recalls the possibility of working overtime or in alternating shifts, when necessary, but always in compliance with the law and collective bargaining agreements.

Remuneration and benefits

Ercos remunerates its employees and collaborators in strict compliance with the provisions of collective bargaining and on the basis of their professionalism, role and results achieved, with the aim of ensuring full recognition of the merits of individual employees and collaborators and maintaining an overall remuneration structure of absolute competitiveness in continuous and systematic comparison with the reference markets in which it operates.

Health and safety

Ercos is committed to spreading and consolidating a culture of safety by developing risk awareness and promoting responsible behaviour by all employees; it also works to preserve the health and safety of workers, especially through preventive actions. With regard to health and safety in the

workplace, Ercos is committed to: ensuring safe and healthy work environments; complying with laws and regulations relating to health and safety; ensuring clean restrooms, changing rooms and toilets; ensuring the compliance of ancillary services (water potability, room cleanliness, etc.). In support of this policy, each employee must comply with all safety rules and procedures. Each employee is obliged to promptly notify the Prevention and Protection Service Manager, appointed by the Employer, or the Workers' Safety Representative of any dangerous situation that may arise, as well as any deviation from the procedures implemented and distributed.

Information processing

- **Transparency and correctness of information:** employees and independent contractors must ensure, within the scope of their knowledge, the truthfulness, transparency, accuracy and completeness of the documentation and information provided in the performance of their duties. Ercos condemns any conduct aimed at altering the correctness and truthfulness of the data and information contained in the corporate accounting system, in the financial statements, in the reports or in the other corporate communications required by law and addressed to the public and to the supervisory authorities. In order for the accounts to meet the above requirements, for each operation, adequate and complete supporting documentation of the activity carried out must be kept on file, so as to allow an immediate determination of the characteristics and motivations underlying the operation, an easy chronological reconstruction with the related verification of the process of decision, authorisation and implementation, as well as identification of the various levels of responsibility.
- **Confidential information and protection of privacy:** Ercos's activities require the acquisition, storage, processing, communication and dissemination of data, documents and information relating to negotiations, proceedings, operations and contracts in which Ercos is a party. The databases may also contain personal data protected by privacy laws, data that may not be disclosed externally, and data whose disclosure could cause damage to the company itself. Each employee is therefore required to protect the confidentiality and privacy of information acquired in the course of his or her work. All information, knowledge and data acquired or processed by employees through their duties

belong to Ercos and may not be used, communicated or disclosed without the prior and specific authorisation of their superior.

Each employee shall:

- Only acquire and process data that is necessary and directly related to its functions;
- Store such data in such a way as to prevent third parties from gaining knowledge of them;
- Communicate and disclose data within the framework of the procedures established by Ercos or with the authorisation of the person delegated to do so;
- Determine the confidential and reserved nature of the information in accordance with the procedures established by Ercos;
- Ensure that there are no confidentiality constraints by virtue of any kind of relationship with third parties.

Ercos undertakes to protect the information and data relating to its employees and third parties, and to avoid any improper use thereof, in compliance with the provisions of Legislative Decree no. 196 of 30/6/2003 (personal data protection code).

Use of company assets

Each collaborator is required to work diligently to protect the company's assets, behaving responsibly and in line with company policies.

Each collaborator shall be responsible for safeguarding and preserving the assets of Ercos entrusted to him/her within the scope of his/her activity and shall use them appropriately and in accordance with the corporate interest, adopting behaviour that reasonably prevents their improper use by third parties.

Staff selection and development

Ercos recognises the centrality of human resources in the conviction that the main factor in the success of any company is the professional contribution of the people who work for it, in a framework of loyalty and mutual trust. Therefore, in the selection, recruitment and career advancement of

personnel, Ercos makes assessments exclusively on the basis of the correspondence between expected and required profiles and of transparent and verifiable considerations of merit, without any discrimination, ensuring that everyone is treated fairly and equally, regardless of gender, age, nationality, region or ethnicity. The management of employment relations is geared towards ensuring equal opportunities, including, by way of example, professional recognition, remuneration, refresher and training courses, etc., and towards encouraging the professional growth of employees.

Protection of physical integrity and moral dignity

For the Group, the working environment must be:

- **Adequate from the point of view of personal health and safety:** without prejudice to the prohibition on smoking in places where it may endanger personal safety and the health of the environment, and without prejudice to the prohibition on smoking laid down in Article 51 of Law 16/01/2003 no. 3, according to which it is forbidden to smoke in enclosed spaces, all staff must also refrain from working under the influence of alcohol or drugs, or substances with similar effects, and must refrain from smoking in enclosed spaces. 3, according to which smoking is prohibited in enclosed spaces, all staff must also refrain from working under the influence of alcohol or drugs, or substances with similar effects, and from consuming such substances while on the job. Chronic addiction to alcohol or drugs, which affects work and which may disrupt the normal course of work and cause damage to third parties, shall be treated in the same way as the above cases.
- **Free from prejudice:** so that each individual is treated with respect and protected from any unlawful conditioning or undue discomfort. Ercos requires that no harassment of any kind occur in internal and external working relations, such as for example the creation of a hostile working environment towards individual workers or groups of workers, unjustified interference with the work of others or the creation of obstacles and impediments to the professional prospects of others. Ercos does not tolerate sexual harassment, meaning the subordination of the possibility of professional growth or other advantage to the provision of sexual favours, or proposals of private interpersonal relations which, due to the fact that they are unwelcome to the recipient, may disturb serenity. To this end, the company reserves the right, in order to protect its image, to consider relevant even here

behaviour outside work that, due to its resonance, is considered offensive to civil sensitivity, and will intervene to prevent insulting or defamatory interpersonal attitudes.

Reports / non-conformities

Employees who detect a non-compliance with the requirements of the Code of Ethics (such as situations of abuse, discrimination or harassment, critical situations related to health and safety in the workplace), or wish to suggest ideas for improvement related to personnel management and improving the corporate climate may:

- verbally report the non-conformity/suggestion directly to the Workers' Representative (RLS);
- document the report on a blank sheet of paper (by inserting it anonymously or signed in the mailbox located at both the Monticelli Brusati and Rodengo Saiano and Castegnato sites.)

The Workers' Representative and the Human Resources Manager periodically (approximately every 30 days) check the contents of the box and analyse the report and assess how and when to handle it, involving the Management. In this phase, adequate resources are identified, appropriate to the nature and seriousness of each non-conformity, from which corrective/preventive action may be taken.

Suppliers

Honesty

Ercos establishes relations with its suppliers in compliance with current regulations and the principles of this Code of Ethics. The company expects its suppliers to behave correctly, diligently and in compliance with the provisions of the law, with particular attention to compliance with procedures and good practices on ethics, protection of health and safety in the workplace and respect for the environment.

With the aim of promoting respect for ethical principles and the protection of health, safety in the workplace and the environment throughout the supply chain, Ercos encourages its suppliers to apply the same selection criteria as its subcontractors.

Evaluation objective

Suppliers play a fundamental role in improving the overall competitiveness of Ercos. The selection process is therefore based on objective evaluations according to the principles of fairness, cost-effectiveness, quality, innovation, continuity and ethicality.

In purchasing or procurement relations, tenders and, in general, the supply of goods and services, Ercos employees are required to comply with the principles of this Code of Ethics, as well as with internal procedures, using the written form. In any case, the selection must be carried out in compliance with the requirements of quality, price, convenience, capacity and efficiency.

Fair dealing and contractual equity

The company sets up contracts with its suppliers, in a correct, complete and transparent way, trying to foresee the circumstances that could significantly affect the established relationship.

In the event of unforeseen events that have not been formalised, Ercos undertakes not to exploit situations of dependence or weakness of the counterparty and expects the same behaviour from suppliers.

Ercos works to ensure that suppliers of financial resources and services respect the commitments made, safeguard the confidentiality of professional know-how and require the same fairness from the counterparty in managing the relationship.

Confidentiality of information

Ercos undertakes to maintain total confidentiality on information concerning its suppliers, including contractors and subcontractors, and to use such information only in cases provided for by law or in any case following the consent of those concerned.

Suppliers are also required to ensure the confidentiality of information, documents and personal data relating to the Group and its employees.

Gifts and benefits

It is not permitted to offer or receive, directly or indirectly, money, gifts, or benefits of any nature whatsoever, personally and/or from suppliers, including contractors and subcontractors, potential or actual, for the purpose of gaining undue advantage, or, in any case, such as to be interpreted by an impartial observer, as being aimed at obtaining an advantage, including a non-economic one, contrary to mandatory rules of law, regulations and the principles of this Code of Ethics.

Acts of commercial courtesy, such as gifts or forms of hospitality, are permitted if they are of modest value, and in any case such as not to compromise the integrity or reputation of either party.

The remuneration to be paid to the suppliers shall be exclusively commensurate with the performance specified in the contract and payments may not be made to a party other than the contracting party or in a country other than that of the contracting parties.

Collaboration and dialogue

Ercos intends to cooperate with suppliers to ensure compliance with quality, cost and delivery time requirements.

In its correspondence and dialogue with suppliers, the company is guided by the principles of fairness and good faith, in line with the strictest business practices.

Public Administration

Legality, correctness and transparency in relations with the public administration

Ercos' relations with the Public Administration must be inspired by the strictest compliance with the applicable legal and regulatory provisions and may in no way compromise the integrity and reputation of the company.

Conflict of interest

Ercos may not be represented in relations with the Public Administration by third parties when a conflict of interest may arise, even if only in the abstract.

Third parties acting on behalf of Ercos are obliged to refrain from having relations with the Public Administration in all other cases where there are serious reasons of convenience.

Gifts and benefits

It is not permitted to offer or receive, directly or indirectly, money, gifts, or benefits of any nature whatsoever, personally and/or from suppliers, including contractors and subcontractors, potential or actual, for the purpose of gaining undue advantage, or, in any case, such as to be interpreted by an impartial observer, as being aimed at obtaining an advantage, including a non-economic one, contrary to mandatory rules of law, regulations and the principles of this Code of Ethics.

Acts of commercial courtesy, such as gifts or forms of hospitality, are permitted if they are of modest value, and in any case such as not to compromise the integrity or reputation of either party.

Grants and subsidies

It is forbidden to use altered or falsified statements and documents or omit information, or in general, to carry out artifices or deception, aimed at obtaining concessions, authorisations, funding or contributions from the European Union, the State or other Public Entity. It is also prohibited to misappropriate or allocate for purposes other than those for which they were granted, contributions, subsidies or funding obtained from the State, the Regions, another Public Body or the European Union, even if of modest value and/or amount.

Labour relations

The definition of working relationships with former employees of the Public Administration who, in the performance of their duties, have had relations with Ercos or their relatives and/or relatives-in-law, shall be carried out in strict compliance with the procedures defined by the company.

Political and trade union organisations

Relationship management

In its relations with political and trade union organisations, Ercos adheres to the ethical principles of fairness, collaboration and maximum transparency. With this in mind, the Group seeks to establish an open and collaborative relationship with trade union organisations, in order to resolve any issues that arise in a dialectical manner.

Contributions

Ercos does not make contributions of any kind, directly or indirectly, to political parties, movements, committees and political or trade union organisations, nor to their representatives or candidates, with the exception of contributions provided for by current legislation.

Such contributions must be made in strict compliance with the law and properly documented.

8. IMPLEMENTATION AND MONITORING ARRANGEMENTS

Compliance with the Code of Ethics

The Collaborators of Ercos, understood as the directors, managers, employees and all persons who, regardless of the legal status of the relationship, act in the name or on behalf and in the interest or to the advantage of Ercos, are committed to observing and ensuring observance of the principles of this Code of Ethics.

In no way may Ercos's actions or advantages justify the adoption of conduct in contrast with the regulations and these principles. In particular, all collaborators are required to ensure that these rules are properly applied within the Group and in relations with all external stakeholders.

Corporate bodies and managers also have the duty to be the first to set an example of consistency between the principles of the Code of Ethics and everyday conduct. To this end, Ercos is committed to ensuring the widest possible dissemination of the Code of Ethics, promoting communication programmes and activities aimed at increasing understanding.

Contractual value of the Code of Ethics

Observance of the principles of the Code of Ethics must be considered an essential part of the contractual obligations of the Company's employees, pursuant to and for the purposes of the regulations in force (art. 2014 c.c. "diligence of the employee"), as well as of its non-employee collaborators.

The adoption by an Ercos employee of a conduct that disregards the aforementioned rules also constitutes a violation of the obligation of workers to diligently perform the tasks entrusted to them, assuming personal responsibility. Therefore, failure to comply with the principles of the Code constitutes a disciplinary offence and entails the application of sanctions pursuant to Article 7 of the Workers' Statute, the applicable CCNL and the company's disciplinary rules.

If the violation of the rules of this Code of Ethics is committed by a person acting in the name and on behalf of and in the interest or to the advantage of the Company, or by another person having contractual relations with Ercos, any sanction may result in the termination of the existing contract.